



РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

ŽAK

PREDUZEĆE ZA UNUTRAŠNJU I SPOLJNU
TRGOVINU, d.o.o.

Br. 216

29.02.2016 god.

BEOGRAD, Čarli Čaplina 39

REGISTROVANO

Rashod 5122, 10.000,00

29.02.2016.

Datum

Potpis

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Br. 91-24/15

29. FEB. 2016. 20... god.
БЕОГРАД



УГОВОР број 91 – 22- 44 -16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку
и продају коју заступа ПК др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту Купац

Телефон: 011/20-59-159

Телефакс: 011/300-63-30

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75220

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Управа за трезор

и

Предузеће за унутрашњу и спољашњу трговину "ŽAK", ул. Чарли Чаплина 39,
Београд, које заступа: Драга Шкријељ, у даљем тексту Додављач

Матични број: 07487215

ПИБ: 100255775

Телефон: 011/2768-344

Телефакс: 011/2768-475

Текући рачун број: 155-25710-92

Код банке: HALKBANK AD Beograd

Правни основ:

Јавна набавка бр. 91/15; Одлука о додели уговора бр. 91 – 22/15 од 22.02.2016. године и
понуа понуђача бр. 211/DŠ од 11.02.2016.године



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим примаоцима испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, купчеви примаоци да преузму испоручена добра, а КУПАЦ да плати посуђе од меламинпласта, термос посуде и корпе по следећем:

Р.бр.	Назив добра и произвођач	Ком	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
ПАРТИЈА 1: Посуђе од меламинпласта, термос посуде и корпе				
1.1	Тањир десерт меламин Ø 193мм, произвођач "Volko" Стара Пазова	9630	85,00	818.550,00
1.2	Тањир овал меламин 255x173мм произвођач "Volko" Стара Пазова	6300	148,00	932.400,00
1.3	Термос посуда 10 л, прохром, произвођач "Termos AD" Зрењанин	55	13.460,00	740.300,00
1.4	Термос бокал инокс 1,5лит, С11982:1,5L произвођач "Jiangmen harvest Kitchhenware co.LTD" Кина	68	1.600,00	108.800,00
1.5	Термопорт Avatherm 100 (ГН 1/3) произвођач "Ava Plastik San.ve Tic.Ltd.Sti." Турска	26	13.000,00	338.000,00
1.6	Термопорт Avatherm 600x2 (ГН 2/1) произвођач "Ava Plastik San.ve Tic.Ltd.Sti." Турска	8	35.600,00	284.800,00
1.7	Корпа за папир метална, мрежаста Ø 295xH355мм, произвођач "AJ Produkter" Шведска	19	950,00	18.050,00
1.8	Diplon канта за отпатке, метална 12 лит. произвођача "Diplon" Београд	4	2.000,00	8.000,00
УКУПНО без ПДВ-а				3.248.900,00
ПДВ (20%)				649.780,00
УКУПНО са ПДВ-ом				3.898.680,00 динара

У прилогу Уговора дата је техничка спецификација уговорених добара.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере (ком), испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара износи **3.248.900,00 динара** без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **3.898.680,00 динара**.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Уговорена добра треба да испуњавају услове квалитета наведене у члану 1. као и захтеве дефинисане Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ бр. 92/2011) и Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009).



Добављач гарантује да су испоручена добра нова, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. Добра ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан законима везаних за квалитет добара из члана 3.

Контролу и квалитативни пријем врши **Војна контрола квалитета СМР МО** (у даљем тексту **ВКК СМР МО**).

Добављач се обавезује да у року не дужем од **15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора** изради **План производње** - термин план реализације уговора и исти достави **ВКК СМР МО**.

План производње - термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети - добра производње (осим за добра из увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем **ВКК СМР МО** усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора.

План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када.

План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима.

Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да благовремено обавести **ВКК СМР МО**, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-485).

ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем од стране добављача.

Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 (десет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, **ВКК СМР МО** о томе писаним путем обавештава Добављача, **УСн СМР МО** и **УОЛ СМР МО**, са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.



Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Обједињени преглед уговорених и квалитативно примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Један примерак Решења о условности добара и Записника о квалитативном пријему, ВКК СМР МО доставља и Управи за општу логистику СМР МО и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа купца.

Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави **Решење о условности добара и Записник о квалитативном пријему.**

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. ВКК СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке купчевом кориснику.

Квантитативни пријем и визуелни преглед евентуалних оштећења приликом транспорта врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра, сем посуђа од меламинпласта где извршити минимално проверу 5% транспортних паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и **Записник о квантитативном пријему.**



У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, наручиочев крајњи корисник доставља у року од **3 (три) радна дана** добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то наручиочев крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од **10 (десет) дана** уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења. Одредбе овог члана о напред наведеном квалитативном пријему од стране ВКК СМР МО односе се и за нова условна добра.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Понуђена добра се испоручују у складишта купчевих примаоца у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуална амбалажа сем посуђа од меламинпласта, мора да садржи **декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.**

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина, а уколико је индивидуална амбалажа уједно и транспортна, лепи се само на једном месту.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Добављач мора гарантовати рок исправности по следећем:

– за ставке 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6 из члана 1 уговора најмање једна година

– за ставку 1.8 из члана 1 уговора најмање 6 месеци

од дана испоруке при наменској употреби и одржавању.

У случају евентуалних недостатака, накнадне појаве скривених мана на испорученим добрима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, купчеви примаоци ће са истим упознати добављача и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену безусловних добара.

Добављач је обавезан да у замену за безусловна добра, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друга условна добра (добра истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у року од **30 (тридесет)** од дана пријема писаног захтева, о чему обавештава ВКК СМР МО која врши квалитативни пријем и за ова добра на начин као и при редовној испоруци.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време купчевих примаоца (од **7,30 до 14,30 часова**), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Адресе места испоруке и бројеви телефона крајњих корисника су:



ВОЈНА ПОШТА - ЈЕДИНИЦА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	БРОЈЕВИ ТЕЛЕФОНА			МЕСТО ЗА ИСПОРУКУ АДРЕСА и НАЗИВ КАСАРНЕ
		ВОЈНИ	ЦИВИЛНИ	МОБИЛНИ	
ВП 2078-5 Младеновац	пп Ненад Радовић	16-272	011/8232-656	064/8329-841	ул. Хајдук Вељкова 66, 11400 Младеновац касарна "Ливаде"
ВП 2977 Београд (ВА)	мј Миша Стефановић мј Здравко Дураковић	40-294 40-305	011/3603-294 011/3603-305	064/3407-315	ул. Павла Јуришића Штурма 33, 11000 Београд Војна академија
ВП 2965 Ниш (Војна болница Ниш)	ВС Ненад Томић ВС Драгица Ристић	57-003	018/555-003	060/4223-779 061/2273-975	ул. Булевар Зорана Ћинђића б.б, 18000 Ниш Војна болница Ниш
ВП 1144 Београд (ВМА)	пп Драгоје Стевић мј Ненад Бурњаковић	26-390 31-887	011/3609-390 011/3608-887	064/8743-111 064/8743-089	Црнотравска 17, 11000 Београд ВМА

Количине за испоруку добара су фиксне и исте реализовати у једној испоруци најкасније **60 (шездесет) дана** од дана обостраног потписивања уговора. Под роком испоруке сматра се наведени рок од дана обостраног потписивања уговора.

Продавац је дужан да приликом испоруке за добра на **редним бројевима 1.3, 1.4, 1.5, 1.6** из члана 1. уговора обезбеди следећу документацију на српском језику:

- декларацију,
- оверен гарантни лист,
- техничко упутство,
- упутство за употребу.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа, отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку уговорених добара **најмање 2 (два) радна дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.**

Диспозиције испоруке су:

Р.бр	Назив добра	Укупно ком	ВП 2078-5	ВА	ВМА	ВБ Ниш
Партија 1: посуђе од меламинпласта, термос посуде и корпе						
1.1	Тањир десерт меламин Ø 193мм,	9630	5230	4400	-	-
1.2	Тањир овал меламин 255x173мм	6300	3700	2600	-	-
1.3	Термос посуда 10 л, прохром	55	50	-	-	5
1.4	Термос бокал инокс 1,5лит	68	18	-	50	-
1.5	Термопорт Avatherm 100	26	20	3	3	-



1.6	Термопорт Avatherm 600x2	8	5	-	-	3
1.7	Корпа за папир метална	19	19	-	-	-
1.8	Diplon канта за отпатке, метална 12 лит.	4	4	-	-	-

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Исплату рачуна за испоручена добра врши наручилац, преко РЦ МО, на терет шифре "881" и „887“, по расходу "5122", у року од **30 (тридесет)** дана од дана пријема комплетне исплатне документације.

Исплата се врши на основу следеће исплатне документације:

- оригиналног рачуна за исплату - у два примерка,
- оригиналне отпремнице оверене и потписане од стране примаоца добара,
- оригиналног записника о квалитативном пријему и
- оригиналног записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају **само стварно примљене количине**, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатну документацију испоставља добављач, одмах, а најкасније у **року од 7 (седам) дана** од дана испоруке уговорених добара. Уколико добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте. Датум пристизања исплатне документације рачуна се од датума пријема у деловодство наручиоца.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију. Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. став 3. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК СМР МО.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04 - исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које



продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Под појмом више силе подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним стране нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Поледица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у писаној форми само сагласношћу обе уговорне стране.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).



Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 29.02.2016 године.

ДОБАВЉАЧ:

"ŽAK" d.o.o

ДИРЕКТОР

DRAGA

ŠKRIČEVIĆ

(штампано име и презиме)



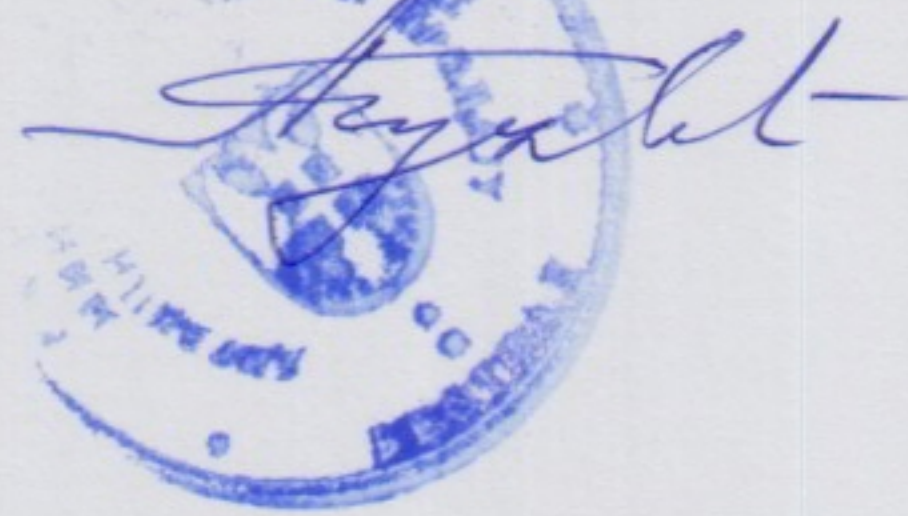
КУПАЦ:

KL ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.



ПРИЛОГ: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

1.1 ТАЊИР плитки дезертни , меламинапласт (меламинформалдехидна пластична маса) пречника \varnothing 193мм \pm 3%, дебљина зида мин 2мм
1.2 ТАЊИР овални , меламинапласт (меламинформалдехидна пластична маса), димензије \varnothing 250 \pm 3%, /170мм \pm 3%, дебљина зида мин 2мм
1.3. ТЕРМОС посуда за пренос хране од 10 литара <ul style="list-style-type: none">- Термос посуде морају бити израђене од нерђајућег лима AISI 316 (киселоотпорног прохрома), дебљине минимум 0,8 mm са дуплим зидом, испуњеним термоизолационим материјалом који омогућује да се храна у термосу спорије хлади-загрева.- Затварање поклопца за термос посуду је са три копче.- Метални поклопац је од посуде одвојен меким ПВЦ поклопцем (полипропилен) или прехрамбеном гумом која код затварања термоса обезбеђује заптивање.- Корисна запремина износи 10 литара.- Термос посуда поседује адаптер (гумену капицу или ПВЦ обруч) који обезбеђује ређање посуда једну на другу.
1.4.ТЕРМОС посуда од 1,5 l <p>Термос од нерђајућег лима AISI 304, запремине 1,5Л, дупли зид од челика са вакуумском технологијом, рукохват и поклопац термоса су израђени од пластичне масе, поседује специјални затварач који спречава цурење, одржава течност загрејану до 24 сата.</p>
1.5.ТЕРМОПОРТ (GN1/3) за пренос хране <ul style="list-style-type: none">- Термопорт (GN1/3) за пренос хране са поклопцем одозго, израђен је од полипропилена, са изолацијом која одржава температуру јела приликом сипања минимум 45 минута.- У термопорт се могу поставити 3 гастро посуде са ручкама GN 1/3 дубине минимум 100 mm.- Термопорт обезбеђује стабилност гастро посуда у току транспорта и поседује механизам који спречава његово самоотварање.- Термопорт се испоручује без гастро посуда.
1.6.ТЕРМОПОРТ (GN2/1) за пренос хране <ul style="list-style-type: none">- Термопорт (GN2/1) за пренос хране са бочним отварањем, израђен је од полипропилена, са изолацијом која одржава температуру јела приликом сипања минимум 45 мин.- У термопорт се може поставити 6 гастро посуда, GN 2/1 дубине 65 mm.- Термопорт обезбеђује стабилност гастро посуда у току транспорта и поседује механизам који спречава његово самоотварање.- Термопорт се испоручује без гастро посуда.
1.7.КОРПА за отпатке метална - мрежаста <p>Корпа је израђена од метала. Зидови корпе су израђени од мрежастог метала. Висина корпе износи од 355 mm. Пречник горњег обруча износи од 295 mm. Боја корпе је црна или сива</p>
1.8.КОРПА за отпатне метална са поклопцем <p>Спољашњост корпе је израђена од нерђајућег метала - хромирана. Канта садржи унутрашњу пластичну посуду у циљу лакшег пражњења. Иста поседује папучицу за подизање и спуштање поклопца. Поклопац корпе је израђен од нерђајућег метала – хромиран. Висина корпе износи од 400 mm. Пречник корпе износи од 250 mm. Запремина корпе је 12 литара.</p>

ДОБАВЉАЧ:

"ŽAK" d.o.o

ДИРЕКТОР



КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.

